

ДОМ ЗДРАВЉА "ИРИГ"
Војводе Путника 5, 22406 Ириг
Тел/факс: 022/2462-030
Е-пошта: dzirig@open.telekom.rs
ПИБ: 105201817
Матични број: 08879346



Број: 262/20
Датум: 19.02.2020.године

На основу члана 23. Статута Дома здравља „Ириг“, а у вези са чланом 56. став 2. тачка 3) Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018) директор Дома здравља „Ириг“ дана 19.02.2020.године доноси:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

- Лице за заштиту података о личности у здравственој установи Дому здравља „Ириг“ је Слађана Радић, запослена на пословима Дипломираног правника за правне, кадровске и административне послове, контакт телефон 022/2462-030, емаил: dzirig@mts.rs. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:
 - Информише и даје мишљење руковоацу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 - Прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоаца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
 - Даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
 - Сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
 - Посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.
- За извршавање његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.
- За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.
- Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.
- Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Дома здравља и доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности по доношењу ове одлуке.

Образложење

Чланом 56. став 2. тачка 3) Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018) - у даљем тексту: Закон, предвиђено је да се основне активности руковоаца или обрађивача састоје у обради посебних врста података о личности из члана 17. став 1. или података о личности у вези са кривичним пресудама и кажњивим делима из члана 19. Закона, у великом обиму. Чланом 17. став 1. Закона о заштити података о личности забрањена је обрада којом се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом

стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица. Како здравствене установе у обављању своје делатности обрађују посебне врсте података о личности (податке о здравственом стању пацијента), из одредбе члана 56. став 2. тачка 3) Закона произилази да је такав руковалац дужан да одреди лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. став 8-10 Закона прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковоаца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона.

Чланом 58. Закона прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- 1) Информише и даје мишљење руковоацу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) Прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоаца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) Даје мишљење када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;
- 4) Сарадња са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор здравствене установе је донео одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности одредио, запосленог у здравственој установи на пословима Дипломираног правника за правне, кадровске и административне послове.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења запослени има право да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања.

Директор

Др Небојша Ацин



Доставити:

- Запосленом;
- Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- Огласне табле Дома здравља „Ириг“;
- Интернет страница Дом здравља „Ириг“;
- Архиви.