

Дом здравља „Ириг“  
Војводе Путника 5, Ириг  
Матични број: 08879346  
ПИБ: 105201817  
Тел/факс: 022/2462-030  
Е-маил: [dzirig@mts.rs](mailto:dzirig@mts.rs)



**Број:** 1558-4/22  
**Датум:** 14.09.2022.године

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ПРАВИЛНИКА**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**  
**У ДОМУ ЗДРАВЉА „ИРИГ“**

Септембар, 2022.године

На основу члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 6. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, АПВ и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019 и 58/2020 – Анекс I), члана 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 23. став 1. тачка 6. Статута Дома здравља „Ириг“ из Ирига, директор Дома здравља „Ириг“ др Небојша Ацин дана 14.09.2022.године, доноси:

## П РА В И Л Н И К

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА „ИРИГ“

#### Члан 1.

У члану 18. – Служба за правне, економске, техничке и друге сличне послове, **брише се** радно место Технички секретар.

#### Члан 2.

У члану 18. – Служба за правне, економске, техничке и друге сличне послове, **додаје се** ново радно место и то:

Назив радног места	Референт за правне, кадровске и административне послове
Општи/типичн и опис посла	<ul style="list-style-type: none"><li>- Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и пружања и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др;</li><li>- Прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;</li><li>- Врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;</li><li>- Издаје одговарајуће потврде и уверења;</li><li>- Израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада;</li><li>- Врши административно-техничке послове везано за унос и обраду података;</li><li>- Води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;</li><li>- Обавља административне послове из области имовинско – правних послова;</li><li>- Врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру;</li><li>- Обавља административне послове у вези са кретањем предмета;</li><li>- Води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;</li><li>- Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;</li><li>- Пружа подршку припреми и одржавању састанака;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и умножава материјал за рад;</li> <li>- Води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;</li> <li>- Води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.</li> </ul>
<b>Стручна спрема/образовање</b>	- Средње образовање.
<b>Додатна знања/испити/родно искуство</b>	- Знање рада на рачунару.
<b>Број извршилаца</b>	1 (један)

### Члан 3.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Дому здравља „Ириг“ ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Ириг“.

### Члан 4.

Све остале одредбе:

- Правилника о организацији и систематизацији послова у Дому здравља „Ириг“ број 494-8/22 од 29.03.2022.године као и
- Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Дому здравља „Ириг“ број 840-6/22 од 31.05.2022.године, остају неизмењене.

Правилник је објављен на огласној табли дана 14.09.2022.године.



Директор  
др Небојша Ацин

**ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА ИЗ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА „ИРИГ“ СА УКУПНИМ БРОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле – Начелник Службе	1
Доктор медицине изабрани лекар	8
Медицинска сестра / техничар у амбуланти – Надзорна сестра	2
Медицинска сестра / техничар у амбуланти	11
Доктор медицине у хитној медицинској помоћи	1
Медицинска сестра / техничар у хитној медицинској помоћи	2
Возач у хитној медицинској помоћи	2
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу – Шеф одељења	1
Медицинска сестра / техничар у амбуланти	1
Доктор медицине изабрани лекар	1
Медицинска сестра / техничар у амбуланти – Надзорна сестра	1
Медицинска сестра / техничар у амбуланти	1
Виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи	3
Доктор стоматологије	2
Стоматолошка сестра/техничар у амбуланти	2
Магистар фармације – медицински биохемичар	1
Лабораторијски техничар	2
Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици – Шеф службе	1
Виши радиолошки техничар	1
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове – Шеф службе	1
Службеник за јавне набавке	1
Шеф рачуноводства	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	1
Возач у санитетском превозу – Шеф возног парка	1
Возач у санитетском превозу	2
Референт за правне, кадровске и административне послове	1
Спремач/Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге	4
<b>УКУПНО:</b>	<b>56</b>