

ДОМ ЗДРАВЉА "ИРИГ"
Војводе Путника 5, 22406 Ириг
Тел/факс: 022/2462-030
Е-пошта: dzirig@open.telekom.rs
ПИБ: 105201817
Матични број: 08879346



Број: 1961-7/17
Датум: 18.12.2017.године

СТРАТЕШКИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2017. – 2021. ГОДИНЕ ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“



Децембар, 2017.године

1. Менаџерски тим Дома здравља „Ириг“ за период 2017. – 2021.године и изјава менаџерског тима.....	3
2. Улоге Дома здравља „Ириг“.....	4
3. Водећи принципи вредности Дома здравља „Ириг“.....	5
4. Мисија и визија Дома здравља „Ириг“.....	6
5. SWOT анализа.....	6
6. Стратешки циљеви Дома здравља „Ириг“ за период 2017.- 2021.године.....	8
7. Стратешки циљ 1.....	9
8. Стратешки циљ 2.....	11
9. Стратешки циљ 3.....	17
10. Стратешки циљ 4.....	19
11. Стратешки циљ 5.....	22
12. Закључак.....	24

1. МЕНАѢЕРСКИ ТИМ ДОМА ЗДРАВЉА „ИРИГ“ ЗА ПЕРИОД 2017. – 2021.ГОДИНЕ

- 1. Др Биљана Милошевић**, директор
- 2. Спец др мед Сандра Савић Ђукић**, начелник Службе за здравствену заштиту одраслих и координатор за акредитацију
- 3. Спец др мед Клара Бирнић Милосављевић**, шеф Службе за здравствену заштиту деце, школске деце и жена
- 4. Слајана Радић**, дипломирани правник
- 5. Александра Бајић**, главна сестра
- 6. Јелена Илкић**, надзорна сестра
- 7. Александра Такач**, председник Управног одбора
- 8. Станислав Петковић**, информатичар

Изјава менаѢерског тима

Велики помаци на пољу права корисника здравствене заштите са једне и пораст глобалног оптерећења болестима са друге стране, пред све здравствене системе, доносиоце одлука и креаторе здравствене политике ставља велики изазов – стварање здравствених система високог учинка.

Од таквог система се очекује да буде делотворан, окренут ка пацијенту и да истовремено, омогући висок степен безбедности корисника здравствене заштите, њену доступност, ефикасност и правичност.

Посебну одговорност у овом процесу имају установе које пружају услуге на примарном нивоу здравствене заштите тј.Домови здравља.

Оснаживање улоге Домова здравља као „чувара капије“ према вишим нивоима здравствене заштите и померање фокуса са куративе на превентивну медицину представљају неке од кључних детерминанти у процесу реформе примарне здравствене заштите у периоду који је пред нама.

Јасан стратешки правац и дефинисање правих организационих циљева предуслов су за трансформацију Дома здравља „Ириг“ у здравствену установу која се континуирано мења пре свега пратећи потребе корисника здравствене заштите.

2. УЛОГЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ИРИГ“

Дом здравља „Ириг“ основан је и почео са самосталним радом 01.01.2008.године. Дом здравља „Ириг“ спроводи мере примарне здравствене заштите у Општини Ириг. На територији општине од 230 км² има 10.866 становника, од тога 9850 осигураника, стопа регистрације у Дому здравља „Ириг“ износи 66,35%.

Дом здравља „Ириг“ своју делатност и услуге пружа у оквиру области опште медицине, здравствене заштите жена, здравствене заштите деце, поливалентне патронаже, стоматолошке здравствене заштите, лабораторијске дијагностике, рендген и ултразвучне дијагностике. У саставу Дома здравља „Ириг“ налази се и 1 здравствена станица у Врднику и 6 сеоских амбулатни.

Установа данас представља заокружену радну целину у просторном, кадровском и техничком смислу. У потпуности је обезбеђена здравствена заштита како у службама у седишту установе тако и у амбулантама на територији насељених места Општине Ириг.

Са кадровским потенцијалом успешно одговарамо најсложенијим пословима примарне здравствене заштите са медицинском услугом високог стандарда.

Најзначајније улоге Дома здравља дефинисане су одредбама Закона о здравственој заштити.

Менаџерски тим Дома здравља „Ириг“ је током 2017.године иницирао израду новог Стратешког плана за период од 2017. – 2021.године. Стратешки план је израђен кроз спровођење интензивних састанака менаџерског тима за израду Стратешког плана и кроз константну комуникацију директора и запослених у нашој здравственој установи.

3. ВОДЕЋИ ПРИНЦИПИ ВРЕДНОСТИ ДОМА ЗДРАВЉА „ИРИГ“

- Адекватна доступност услуга;
- Остваривање висококвалитетне здравствене заштите уз поштовање права пацијента и примену савремених тековина медицине;
- Развијање свести и одговорности пацијента према сопственом здрављу;
- Лидерство и лична одговорност;
- Тимски рад и партнерство;
- Професионалност, добра комуникација и информисаност;
- Испуњавање законских обавеза;
- Посвећеност сталном унапређењу квалитета пружених здравствених услуга;
- Партнерство са локалном самоуправом, установама социјалне заштите и невладиним сектором;
- Успостављање чврстих система контроле;
- Транспарентност, интегритет, поштовање, иновација.

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ДОМА ЗРАВЉА „ИРИГ“

МИСИЈА

Обезбедити доступну, свеобухватну и квалитетну здравствену заштиту на примарном нивоу, поштујући право на здравље и здрав начин живота као темељно људско право.

ВИЗИЈА

Дом здравља „Ириг“ тежи не само да уводи мере за унапређење здравља, него да постанемо синоним за Дом здравља који послује у дослуху са временом које долази.

5. SWOT АНАЛИЗА

SWOT анализа као крајње ефикасан алат за разумевање и доношење одлука у најразличитијим ситуацијама у раду било које организације, помоћи ће Дому здравља „Ириг“ да опише своје: снаге и слабости, али исто тако да прикаже своје могућности и шансе, као и претње и опасности.

Кроз SWOT анализу је омогућено препознавање позитивних и негативних фактора и даје се могућност да се на њих благовремено утиче. Тачније, SWOT анализа ће омогућити да се утврди где се у садашњој ситуацији Дом здравља „Ириг“ налази, које су му главне предности и слабости и какве су му шансе и које су препреке у постизању планираних стратешких циљева у будућности.

СНАГЕ S	СЛАБОСТИ W
<ul style="list-style-type: none"> - Стручан кадар, тимски рад, искуство - Дobar менаџмент - Континуирано учествовање у пројектима - Континуирана едукација за све запослене - Управљање квалитетом уз стално праћење и унапређење - Опремљеност добрим информационим системом - Оријентисаност ка превентивном раду - Максимална доступност 	<ul style="list-style-type: none"> - Високи трошкови одржавања - Разуђени објекти - Лош материјални статус запослених и немотивисаност за рад - Дотрајали објекти и опрема - Недовољна финансијска средства - Недовољни људски ресурси - Сагоревање на послу - Недостатак писаних процедура
МОГУЋНОСТИ O	ПРЕТЊЕ T
<ul style="list-style-type: none"> - Нова законска регулатива која подржава примарну здравствену заштиту - Свесност грађана о очувању здравља - Добра сарадња са локалном самоуправом и НВО - Учешће у пројектима Министарства здравља и сл. - Развијање допунског рада увођењем нових технологија - Сарадња са посебно осетљивим групама корисника - Рационална употреба расположивих средстава - ИЗИС - Сарадња са медијима 	<ul style="list-style-type: none"> - Реформе у систему здравствене заштите - Лимитирана финансијска средства - Дужи животни век корисника - Нарастајуће сиромаштво становништва - Епидемија масовних незаразних болести - Конкуренција приватног сектора - Одлазак образовног и искусног кадра - Капитација - Неадекватан модел пријема недостајућег кадра на терет РФЗО - Недовољни људски ресурси

**6. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ДОМА ЗДРАВЉА „ИРИГ“ ЗА ПЕРИОД 2017.-
2021.ГОДИНЕ**

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1. Унапређење квалитета и доступности здравствене заштите

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2. Унапређење превентивне здравствене заштите

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3. Унапређење процеса развоја и едукације људских ресурса

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4. Унапређење информатичко-комуникационих технологија (ИЗИС, е-досије, е-картон, е-рецепти)

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5. Унапређење активности на изради, имплементацији и управљању пројектима

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1

Унапређење квалитета и доступности здравствене заштите

<u>Стратешки програм 1.1</u>	Израда недостајућих процедура и стручних протокола, њихова имплементација, праћење и евалуација у активностима здравствене установе	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Начелници и шефови служби/одељења/одсека • Координатор за акредитацију • Председник Комисије за стално унапређење квалитета рада 	<ul style="list-style-type: none"> • Израда и усвајање процедура и протокола у циљу стандардизације и унапређења квалитета услуга • Ревизија већ усвојених и имплементираних процедура усклађених са изменама законских и подзаконских аката 	<ul style="list-style-type: none"> • Континуиран рад, надзор и праћење унапређења квалитета здравствене заштите • Смањење ризика за стручне грешке и пропусте и обезбеђивање квалитетних стандарда у пружању здравствених услуга
<u>Стратешки програм 1.2</u>	Формирање тима за сарадњу са невладиним организацијама (НВО) и маргиналним групама	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Начелници и шефови служби/одељења/одсека • Представник службе поливалентне патронаже • Председник Комисије за стално унапређење квалитета рада 	<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање припадника маргинализованих група (база података) • Спровођење активности у циљу очувања и унапређења здравља одређених групација и маргинализованих категорија становништва 	<ul style="list-style-type: none"> • Ситуациона анализа здравственог стања маргинализованих група • Успостављање протокола о сарадњи са НВО • Акциони план за унапређење здравља припадника одређених групација и маргинализованих категорија становништва
<u>Стратешки програм 1.3</u>	Формирање мобилних екипа на терену /повећати број превентивних пергледа тј.шири обухват становништва, посебно маргиналних група уз промоцију здравих стилова живота	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Начелници и шефови служби/одељења/одсека • Представник службе поливалентне патронаже • Председник Комисије за стално унапређење квалитета рада 	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање регистра лица осетљивих и маргинализованих групација становништва • Повећање доступности у остваривању права на здравствену заштиту и очување здравља • Примена протокола о сарадњи са НВО у циљу побољшања положаја и социјалне инклузије маргинализованих и социјално угрожених групација становништва 	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење здравља становништва посебно социјално угрожених и маргинализованих група • Социјална инклузија која доприноси квалитету живота и очувању здравља социјално угрожених и маргинализованих група • Формирана мобилна екипа која доприноси свеобухватнијој, ефикаснијој и квалитетнијој здравственој заштити становништва

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2

Унапређење превентивне здравствене заштите

<u>Стратешки програм 2.1</u>	Повећати број одраслих лица обухваћених превентивним /систематским прегледом према Правилнику о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Начелник службе за здравствену заштиту одраслих • Главна сестра • Надзорне сестре службе опште медицине, службе поливалентне патронаже 	<ul style="list-style-type: none"> • Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено васпитне активности односно предавања у локалној заједници, медијско промовисање, штампани здравствено васпитни материјал, здравствене кампање за сваку болест • Формирање регистра одраслог становништва у циљу успешног планирања и позивања • Отварање саветовалишта за дијабетес, исхрану, менопаузу... • Позивање лица на превентивни систематски преглед на 2 или 5 година према узрасту • Спровођење прегледа • Анализа ризика за настанак ХМНО, предлог мера и упућивање у циљу смањења ризика • Планирање и заказивање скрининг прегледа према узрасту • Анализа одазива на упућене позиве, налог патронажној сестри за кућну посету • Кућна посета патронажне сестре пацијенту који се није одазвао на превентивни преглед и извештај изабраном лекару 	<ul style="list-style-type: none"> • Повећан обим превентивних прегледа за 25% у наредне три године у односу на просек у периоду 2012.-2016.године • Идентификација пацијената са ризиком – формирање базе података
<u>Стратешки програм 2.2</u>	Превенција, рано откривање и лечење КВ обољења – скрининг / рано откривање кардиоваскуларног (КВ) ризика и ризика за ЦВ болести	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Начелник службе за 	<ul style="list-style-type: none"> • Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе 	<ul style="list-style-type: none"> • Подизање свести грађана о утицају фактора ризика на

<p>здравствену заштиту одраслих</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представник службе поливалентне патронаже • Надзорне сестре опште медицине 	<p>ризика кроз здравствено васпитне активности односно предавања у локалној заједници, медијско промовисање, здравствене кампање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирање регистра лица у циљу успешног планирања и реализације прегледа скрининг/рано откривање кардиоваскуларних КВ ризика и ризика за ЦВ болести • Имплементација КП за превенцију и рано откривање КВО и ЦВО • Спровођење скрининг прегледа за превенцију и рано откривање КВО, пацијенту се преглед заказује током посете у случају болести • Формирање саветовалишта за одвикавање од пушења, корекција исхране и телесне тежине, упућивање нутриционисти и сл. • Заказивање контролних прегледа код лица са предузетим мерама у циљу процене постигнутих резултата • Анализа прикупљених података 	<p>обољевање од КВО и ЦВО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентификација пацијената са ризиком и формирање базе података • Побољшање квалитета живота и продужење очекиваног века трајања живота
<p><u>Стратешки програм 2.3</u></p>	<p>Превенција, рано откривање и спречавање компликација код оболелих од Дијабетес меллитус-а тип 1 и 2</p>	
<p>Одговорне особе</p>	<p>Планиране активности</p>	<p>Очекивани резултати</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Начелник службе за здравствену заштиту одраслих • Надзорна сестра опште медицине 	<ul style="list-style-type: none"> • Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено васпитне активности односно предавања у локалној заједници, медијско промовисање • Формирање саветовалиштва • Формирање регистра лица у циљу успешног планирања и 	<ul style="list-style-type: none"> • Подизање свести грађана о утицају фактора ризика на обољевање од ДМ тип 2 • Превенција и рано откривање особа оболелих од дијабетеса • Идентификација пацијената са ризиком и формирање базе података • Смањење инциденце обољевања од дијабетеса

	<p>реализације прегледа скрининг/рано откривање и спречавање компликација код оболелих од ДМ тип 1 и 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повећати здравствени надзор над особама које се налазе у ризичним групама за дијабетес (БМИ већи од 25, позитивна породична анамнеза, физичка неактивност) • Редовни здравствени прегледи (мерење гликемије, липидни статус, ТА, ЕКГ) ради раног откривања дијабетеса • Примена упитника за процену ризика за настанак дијабетеса • Упућивање особа са високим ризиком нутриционисти • Повећати свест становништва о значају раног откривања дијабетеса и правовременог отпочињања терапије • Превенција настанка хроничних компликација код оболелих од дијабетеса 	<ul style="list-style-type: none"> • Боља контрола здравственог стања оболелих од ДМ • Едукација оболелих и чланова њихове породице о значају добре гликорегулације, вредностима ТА и липидног статуса ради одлагања хроничних компликација • Подизање квалитета живота и спречавање инвалидности
<u>Стратешки програм 2.4</u>	Превенција, рана детекција и контрола колоректалног карцинома	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Изабрани лекар службе за 33 одраслих 	<ul style="list-style-type: none"> • Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено васпитне активности предавања у локалној заједници, медијско промовисање • Формирање регистра лица у циљу успешног планирања и реализације прегледа скрининг/рано откривање колоректалног карцинома • Циљани преглед особа старости 50-75 година према процедури за скрининг/рано откривање колоректалног карцинома 	<ul style="list-style-type: none"> • Подизање свести грађана о значају скрининг прегледа и утицају фактора ризика на обољевање од карцинома дебелог црева • Рано откривање оболелих особа од карцинома дебелог црева • Боља контрола здравственог стања пацијената са ризиком

	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање, обрада и анализа показатеља и постигнутих резултата • Информисање јавности о постигнутим резултатима 	
<u>Стратешки програм 2.5</u>	Превенција и рано откривање рака дојке кроз организовани скрининг	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Шеф одсека за здравствену заштиту жена • Главна сестра • Надзорна сестра службе за 33 жена и поливалентне патронаже 	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање, едукације, комуникација и социјална мобилизација жена о значају редовних самопрегледа, прегледа и раног откривања рака дојке (изабрани лекар, флајери, медији) • Континуирана едукација адолесценткиња завршних разреда средњих школа о значају превенције рака дојки и о методама за самопреглед дојки путем предавања и кампања • Формирање регистра циљне популације жена (старост 45-69 година) • Позивање на заказани скрининг/рано откривање рака дојке • Спровођење организованог скрининга • Саопштавање резултата тј. упућивање на допунску дијагностику у случају потребе • Континуирана едукација лекара и патронажних сестара за клинички преглед и самопреглед дојки • Праћење, прикупљање и евалуација података о пацијенткињама са откривеним малигним променама 	<ul style="list-style-type: none"> • Подизање нивоа свести код жена о значају превенције • Одазив на упућени позив и обухваћеност скринингом најмање 75 % жена • Смањење броја умрлих од рака дојке у општини Ириг за најмање 25 % након пет година спровођења програма • Уштеда медицинских и финансијских ресурса раним откривањем болести • Већи обухват жена обуком за самопреглед дојки • Повећање нивоа знања о раку дојке
<u>Стратешки програм 2.6</u>	Превенција и рано откривање карцинома грлића материце	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Шеф одсека за здравствену заштиту 	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање, едукације, комуникација и социјална 	<ul style="list-style-type: none"> • Подизање нивоа свести код жена о значају превенције и

<p>жена</p> <ul style="list-style-type: none"> • Главна сестра • Надзорна сестра службе за 33 жена и поливалентне патронаже 	<p>мобилизација жена о значају редовних прегледа и раног откривања карцинома грлића материце (изабрани лекар, гинеколог, флајери, медији)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирање регистра циљне популације жена (25-69 година) • Едукација адолесценткиња из области заштите репродуктивног здравља – полно преносиве болести и њихов утицај на развијање рака грлића материце • Организовано позивање на скрининг/рано откривање карцинома грлића материце • Спровођење организованог скрининга • Контролни превентивни прегледи у циљу саопштавања резултата ПАП теста тј. упућивање на допунску дијагностику у случају потребе • Праћење, прикупљање и евалуација података о пацијенткињама са откривеним малигним променама 	<p>начина раног откривања ризика за настанак тј. раног откривања болести</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смањење броја умрлих од карцинома грлића материце • Уштеда медицинских и финансијских средстава раним откривањем болести • Формирање навике код жена за редовне периодичне скрининг прегледи и превентивне гинеколошке прегледи у циљу раног откривања малигних болести
---	---	--

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3

Унапређење процеса развоја и едукације људских ресурса

<u>Стратешки програм 3.1</u>	Континуирана медицинска едукација (КМЕ) лекара и медицинских сестара	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Председник Комисије за стално унапређење квалитета рада 	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивање најмање једне трећине здравствених радника годишње на неки од видова едукације неопходне за остваривање услова за (ре)лиценцирање и рад • Упућивање здравствених радника на едукације неопходне за реализацију и унапређење радног процеса, а која се не односи на програме КМЕ за (ре)лиценцирање и специјализације (обука запослених у одсеку за радиолошку дијагностику о заштити од јонизујућег зрачења....) 	<ul style="list-style-type: none"> • Сви здравствени радници у трогодишњем периоду упућени бар једном на неки од видова КМЕ • Едукација запослених за потребе радног процеса • Унапређење квалитета рада и стручности здравствених радника
<u>Стратешки програм 3.2</u>	Повећање броја запослених са завршеним едукативним програмима из области комуникација	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Председник Комисије за стално унапређење квалитета рада 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа приговора пацијената због лоше комуникације са здравственим радницима • Дефинисање и реализација едукативних програма из области комуникација 	<ul style="list-style-type: none"> • Смањење броја притужби на комуникацију са здравственим радницима
<u>Стратешки програм 3.3</u>	Едукација менаџмента и немедицинских радника	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Председник Комисије за стално унапређење квалитета рада 	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивање чланова менаџерског тима на неки од видова едукације којим се стичу знања од значаја за успешно управљање установом • Упућивање немедицинских радника на неки од видова и програма едукације неопходних за успешну реализацију радног процеса 	<ul style="list-style-type: none"> • Едуковани менаџмент који постиже позитивно и квалитетно управљање • Едукован немедицински кадар који стеченим знањима успешно реализује захтеве радног процеса

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4

Унапређење информатичко-комуникационих технологија (ИЗИС, е-досије, е-картон, е-рецепти)

<u>Стратешки програм 4.1</u>	Усклађивање електронског картона са захтевима из Правилника о обрасцима и евиденцијама	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Информатичар • Секретар • Изабрани лекари и лекари специјалисти из различитих области 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење техничко технолошке опремљености која обезбеђује услове за информационо технолошко вођење прописане здравствене документације, њено архивирање и чување у електронски трајно доступној форми према прописаним захтевима који су регулисани законским актима • Имплементација софтвера за електронски досије који обезбеђује евиденцију података на начин који пружа могућност црпљења података за анализу и планирање потреба корисника на територији општине Иирг као и сачињавање прописаних изештаја • Електронско чување досијеа, образаца, и других облика евиденција у складу са прописима о архивској грађи 	<ul style="list-style-type: none"> • Усклађивање електронске евиденције са Правилником о обрасцима и евиденцијама... до 01.01.2020.године • Постизање услова за архивирање здравствене документације у електронској форми • Трајно смањење трошкова за набавку прописаних образаца и документације у папирној форми • Вођење и евиденција података о здравственом стању и прописаним мерама лечења, дијагностике и медицинских поступака у електронској форми
<u>Стратешки програм 4.2</u>	Усклађивање електронског досијеа са захтевима из Правилника о обрасцима и евиденцијама	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Информатичар • Секретар 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење техничко технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за информационо технолошко вођење прописане здравствене документације, њено архивирање и чување у електронски трајно доступној форми према прописаним захтевима који су регулисани законским актима 	<ul style="list-style-type: none"> • Усклађивање електронске евиденције са Правилником о обрасцима и евиденцијама...до 01.01.2020.године • Постизање техничко технолошке опремљености • Постизање услова за архивирање здравствене документације у електронској форми • Трајно смањење трошкова за набавку прописаних образаца и документације у папирној

	<ul style="list-style-type: none"> • Имплементација софтвера за електронски досије који обезбеђује евиденцију података на начин који пружа могућност црпљења података за анализу и планирање потреба корисника на територији општине Ириг као и сачињавање прописаних извештаја • Електронско чување досијеа, образаца и других облика евиденција у складу са прописима о архивској грађи 	форми
Стратешки програм 4.3	Електронски рецепт – замена папирне електронском формом у складу са прописима	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Информатичар 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење техничко технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за електронско прописивање и достављање рецепта у електронској форми у апотеке • Чување електронске форме рецепта на одговарајућој форми ИТ меморије која гарантује проверу и чување електронске форме у складу са прописима о архивској грађи 	<ul style="list-style-type: none"> • Очекивана реализација електронског рецепта и замена постојећег папирног обрасца рецепта • Бржа и ефикаснија реализација потреба пацијената за терапијом • Боље планирање набавки и праћење реализације прописане терапије • Рационализација трошкова

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5

Унапређење активности на изради, имплементацији и управљању пројектима

<u>Стратешки програм 5.1</u>	Континуирана едукација за израду пројеката	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Шеф рачуноводства • Председник Комисије за стално унапређење квалитета рада 	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивање одређених запослених економске и правне струке на континуиране едукације у циљу стицања знања ради успешног аплицирања на пројекте 	<ul style="list-style-type: none"> • Едуковани запослени са стеченим знањем за успешно аплицирање на пројекте • Повећан број одобрених пројеката
<u>Стратешки програм 5.2</u>	Континуирано праћење објављених конкурса за пројекте	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Информатичар • Секретар • Шеф рачуноводства 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење техничко технолошке подршке за успешно праћење објављених конкурса и добру информисаност запослених који раде на тим пословима 	<ul style="list-style-type: none"> • Успешно и правовремено аплицирање за пројекте који доприносе унапређењу квалитета рада и услуга, техничкој и технолошкој опремљености и афирмацији установе у целини • Сарадња са НВО приликом аплицирања за пројекте
<u>Стратешки програм 5.3</u>	Управљање пројектима	
Одговорне особе	Планиране активности	Очекивани резултати
<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Информатичар • Шеф рачуноводства 	<ul style="list-style-type: none"> • Едуковани запослени за пројекте којима се обезбеђује успешно и квалитетно управљање и реализација пројеката 	<ul style="list-style-type: none"> • Успешна реализација добијених пројеката која доприноси унапређењу квалитета рада установе у целини

7. ЗАКЉУЧАК

Током наредног периода од 2017. – 2021. године Дом здравља „Ириг“ ће кроз свој Стратешки план наставити већ започете активности на превентивном раду, усавршавању постојећих кадрова, увођењу нових стандарда квалитета и унапређењу здравља грађана општине Ириг.

Да би остварили предвиђене циљеве из Стратешког плана биће потребно континуирано праћење реализације плана периодичним евалуацијама.

Све горе наведене активности допринеће да се Дом здравља „Ириг“ настави развијати у модерну, просперитетну установу која ће бити препознатљива по доступности, квалитету, правовремености и стручности.