

Дом здравља "ИРИГ"

Број 215/16

Дана 29.01. 20 16 год.

22406 ИРИГ, Војводе Путника 5
Тел: (022) 461-291



P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MESTA U DOMU ZDRAVLJA "IRIG" IZ IRIGA

Januar, 2016

Na osnovu člana 24. stav 4. Zakona o radu („Sl.glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 i 75/14), člana 142. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.glasnik RS“, br. 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 93/14, 96/15 i 106/15), člana 2. Pravilnika o uslovima i načinu unutrašnje organizacije zdravstvenih ustanova („Sl.glasnik RS“, br.43/06 i 126/14) i člana 23. stav 1. tačka 6. Statuta Doma zdravlja "Irig", direktor Doma zdravlja "Irig" dr Biljana Milošević, dana 29.01.2016.godine, donosi:

P R A V I L N I K **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA** **U DOMU ZDRAVLJA "IRIG" IZ IRIGA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom i Statutom Doma zdravlja "Irig" iz Iriga (u daljem tekstu: Dom zdravlja), utvrđuju se unutrašnje uređenje i sistematizacija poslova u Domu zdravlja, i to: radna mesta, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja, odnosno iskustvo i drugi potrebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa kao i za raspoređivanje zaposlenih.

Član 2.

Opis svake grupe poslova i radnih mesta sadrži sledeće elemente: naziv radnog mesta, opis poslova, uslovi za radno mesto i broj izvršilaca.

Član 3.

- Opis poslova radnog mesta sadrži sledeće podatke:
- osnovne grupe poslova koje opisuju to radno mesto,
 - opšte i posebne uslove za to radno mesto,
 - potrebno radno iskustvo,
 - probni rad i
 - mogućnost prethodne provere radnih sposobnosti.

Član 4.

Zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje zaposlenih u Domu zdravlja vrši se pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DOMA ZDRAVLJA

Član 5.

Unutrašnja organizacija u Domu zdravlja Irig obezbeđuje se pružanjem zdravstvene zaštite stanovništvu u okviru delatnosti koja je utvrđena Statutom Doma zdravlja "Irig" a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Planom mreža zdravstvenih ustanova.

Član 6.

Unutrašnja organizacija Doma zdravlja "Irig" zasnovana je na savremenim dostignućima u organizovanju zdravstvenih ustanova kao i materijalnim i kadrovskim mogućnostima.

Unutrašnja organizacija rada Doma zdravlja "Irig" obezbeđuje kontinuiran rad i funkcionisanje službi Doma zdravlja "Irig" neophodnih za pružanje zdravstvene zaštite iz delatnosti prema potrebama stanovništva opštine "Irig".

Član 7.

Unutrašnja organizacija u Domu zdravlja "Irig", utvrđena Statutom i organizacija rada utvrđena ovim Pravilnikom, zasnivaju se na osnovama savremene organizacije rada u zdravstvenoj delatnosti, na načelima Zakona o zdravstvenoj zaštiti i objektivnim činiocima u pogledu opreme i opremljenosti (kadrovska i tehnička).

Član 8.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu delatnost na primarnom nivou, utvrđenu Zakonom i Statutom Doma zdravlja koja obuhvata:

1. Zaštitu i unapređenje zdravlja, sprečavanje i rano otkrivanje bolesti i lečenje,
2. Preventivnu zdravstvenu zaštitu grupacija stanovništva izloženih povećanom riziku oboljevanja i ostalih stanovnika, u skladu sa posebnim programom preventivne zdravstvene zaštite,
3. Zdravstveno vaspitanje i savetovanje za očuvanje i unapređenje zdravlja,
4. Sprečavanje, rano otkrivanje i kontrolu malignih bolesti,
5. Sprečavanje, otkrivanje i lečenje bolesti usta i zuba,
6. Patronažne posete, lečenje i rehabilitaciju u kući,
7. Hitnu medicinsku pomoć i sanitetski prevoz,
8. Planiranje, organizovanje, pripremanje i osposobljavanje za rad u slučaju neposredne ratne opasnosti, ratnog stanja i vanrednog stanja i
9. Druge poslove utvrđene zakonom.

III STRUČNA SPREMA

Član 9.

Pod stručnom spremom podrazumevaju se opšta i stručna znanja stečena školovanjem na osnovu kojih je lice osposobljeno za određenu vrstu poslova. Stručna sprema stiče se na osnovu dokaza o završenom obrazovanju u obrazovnoj organizaciji (školi) ili dokaza o stečenom obrazovanju za druge vidove obrazovanja priznatih zakonom.

IV USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA RADNOG MESTA

Član 10.

Pored zakonom propisanih uslova, ovim pravilnikom utvrđuju se posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mesta, a obuhvataju:

1. Stručnu spremu sa podacima o:
 - struci (smeru i stepenu stručne spreme),

- stručnom ispitu i
 - specijalizaciji.
2. Radnu sposobnost sa podacima o:
- opštoj i posebnoj radnoj sposobnosti,
 - dužini odgovarajućeg radnog iskustva, koje se podrazumeva na istim ili sličnim poslovima vršenim sa navedenom stručnom spremom.
3. Psihofizičke sposobnosti sa podacima o:
- posebnim zdravstvenim sposobnostima.

Član 11.

Za obavljanje određenih poslova radnog mesta, utvrđuje se po pravilu jedan stepen stručne spreme, izuzetno za pojedina radna mesta utvrđuje se alterantivno dva uzastopna stepena stručne spreme.

Član 12.

Radno iskustvo predstavlja:

- znanje stečeno u određenom vremenu uspešnim izvršavanjem određenih poslova, a u okviru odgovarajuće stručne spreme tj. struke.

Član 13.

Prethodnu proveru radnih sposobnosti za obavljanje poslova radnog mesta vrši komisija od tri člana koju imenuje direktor.

Komisija mora biti sastavljena od lica koja imanju najmanje isti stepen stručne spreme određene vrste zanimanja kao lica čije se sposobnosti proveravaju.

Komisija iz stava 2. ovog člana dostavlja direktoru svoje pismeno mišljenje o radim sposobnostima kandidata za koje je izvršena prethodna provera radne sposobnosti.

Prethodna provera radne sposobnosti vrši se za sva radna mesta za koja kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa nije predviđeno "položen stručni ispit i radno iskustvo".

Član 14.

Probni rad kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vreme utvrđuje se za sva radna mesta za koja nije kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa predviđen "položen stručni ispit i radno iskustvo".

Probni rad ne može se utvrditi za radna mesta sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima kao i za pripravnike.

Član 15.

Obavljanje poslova na probnom radu prati posebna komisija od tri člana koju imenuje direktor.

Komisiju čine zaposleni koji imaju najmanje isti stepen stručne spreme, određene vrste zanimanja kao zaposleni koji je na probnom radu.

Komisija iz stava 1. ovog člana dužna je da da pismeno mišljenje direktoru o rezultatima probnog rada zaposlenog na probnom radu.

Član 16.

Direktor je dužan najkasnije poslednjeg radnog dana probnog rada zaposelnog na probnom radu doneti odluku o tome da li je isti zadovoljio na probnom radu odnosno da nastavlja rad na neodređeno vreme.

Ukoliko direktor ne donese odluku u roku iz stava 1. ovog člana, smatra se kao da je doneta pozitivna odluka odnosno da je radnik zadovoljio na probnom radu.

V RADNA MESTA SA POSEBNIM USLOVIMA RADA

Član 17.

U Domu zdravlja utvrđuju se radna mesta sa posebnim uslovima rada, a u skladu sa Posebnim i Pojedinačnim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu ustanovu dom.

VI ORGANIZACIONA STRUKTURA DOMA ZDRAVLJA

Član 18.

U cilju uspešnog sprovođenja primarne zdravstvene zaštite i zadovoljavanja zdravstvenih potreba korisnika u Domu zdravlja postoje sledeće organizacione strukture :

1.SLUŽBE:

1) Služba za zdravstvenu zaštitu odraslih sa hitnom medicinskom pomoći sa sanitetskim prevozom

U okviru službe formiraju se uže organizacione jedinice:

- a) Služba za zdravstvenu zaštitu odraslih sa zdravstvenim stanicama i ambulantom
- b) Odeljenje hitne medicinske pomoći sa sanitetskim prevozom

2) Služba za zdravstvenu zaštitu dece, školske dece i žena

U okviru službe formiraju se uže organizacione jedinice:

- a) Odeljenje za zdravstvenu zaštitu dece
- b) Odeljenje za zdravstvenu zaštitu školske dece
- c) Odsek za zdravstvenu zaštitu žena

3) Služba polivalentne patronaže

4) Stomatološka služba

U okviru službe formiraju se uže organizacione jedinice:

- a) Odsek za za dečiju i preventivnu stomatologiju
- b) Odsek za stomatološku zdravstvenu zaštitu odraslih

5) Služba laboratorijske i radiološke dijagnostike

U okviru službe formiraju se uže organizacione jedinice:

- a) Odeljenje za laboratorijsku dijagnostiku
- b) Odsek za RTG dijagnostiku

6) Služba za farmaceutsku delatnost- apoteka

7) Služba za pravne, ekonomske, tehničke i druge slične poslove

Član 19.

Radom službe rukovode načelnici koji su odgovorni direktoru Doma zdravlja za sprovođenje mera primarne zdravstvene zaštite u službi u kojoj rukovode.

U okviru službi, formiraju se odeljenja kojima rukovode šefovi, koji su neposredno odgovorni načelniku službe i direktoru Doma zdravlja.

Načelnici službi i šefovi odeljenja vrše nadzor nad procesom rada, daju smernice za unapređenje kvaliteta rada i obavljaju druge poslove po ovlašćenju direktora.

Član 20.

Opis poslova i radnih zadataka rukovodilaca organizacionih jedinica dat je kroz opis svake organizacione jedinice posebno.

VII RADNA MESTA SA POSEBNIM OVLAŠĆENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

Član 21.

Radna mesta sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima su:

1. Glavna medicinska sestra tj. glavni medicinski tehničar

Član 22.

LISTA RADNIH MESTA

Član 23.

Radno mesto Glavne medicinske sestre tj. glavnog medicinskog tehničara obavlja zaposleno lice koje je raspoređeno na radnom mestu medicinske sestre – medicinskog tehničara a koje ispunjava sledeće uslove:

VI/1 stepen stručne spreme, završena Viša medicinska škola ili IV stepen stručne spreme, završena Srednja medicinska škola, položen stručni ispit i tri godine radnog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA

- u saradnji sa neposrednim rukovodiocem organizacione jedinice i direktorom, organizuje rad zaposlenog medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom medicinskog smera
- u saradnji sa neposrednim rukovodiocem sprovodi zdravstveni nadzor nad radom medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom,
- učestvuje u procesu planiranja, kontroli i statističkom izveštavanju, kao i praćenju kvaliteta rada,
- vrši nadzor nad radom pomoćnog osoblja službe za održavanje a u vezi higijene prostora, opreme, medicinske odeće i sl.

- stara se o blagovremenom obezbeđivanju potrebnog potrošnog materijala za sve službe,
 - stara se o pravilnom sprovođenju pripravničke obuke pripravnika sa višom i srednjom stručnom spremom medicinskog smjera,
 - obavlja i dr. poslove po nalogu direktora,
 - za svoj rad odgovara direktoru i pomoćniku direktora za medicinska pitanja.
- Broj izvršilaca: 1

Član 24.

Na osnovu ovog Pravilnika direktor doma zdravlja donosi rešenja o zasnivanju radnog odnosa i rešenja o raspoređivanju svih zaposlenih u domu zdravlja.

Član 25.

Radna mesta koja se utvrđuju ovim Pravilnikom su:

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ODRASLIH SA HITNOM MEDICINSKOM POMOĆI SA SANITETSKIM PREVOZOM

Načelnik službe za zdravstvenu zaštitu odraslih i hitne medicinske pomoći

OPIS POSLOVA

- organizuje i rukovodi radom službe,
- učestvuje u izradi i evaluaciji Plana rada i praćenja kvaliteta rada,
- vrši stručni nadzor nad radnom zaposlenih u službi,
- obavlja sve poslove iz opisa poslova izabranog lekara ,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi za radno mesto:

VII/1 ili VII/2 stepen stručne spreme, završen medicinski fakultet, lekar opšte medicine ili specijalista sa položenim stručnim ispitom

Radno iskustvo: 3godine

Broj izvršilaca: 1

Spec. opšte medicine ili lekar u Domu zdravlja

OPIS POSLOVA

- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice,
- radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti,
- vrši dijagnostiku i blagovremeno lečenje pacijenata,
- ukazuje hitnu medicinsku pomoć,
- upućuje pacijenta u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu prema medicinskim indikacijama,
- sprovodi kućno lečenje, zdravstvenu negu i palijativno zbrinjavanje,
- propisuje lekove i medicinska sredstva,
- učestvuje u izradi i evaluaciji plana rada u svojoj službi,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi za radno mesto:

VII/1 ili VII/2 stepen stručne speme, završen medicinski fakultet, lekar opšte medicine ili specijalista

Broj izvršilaca: 3

Nadzorna sestra

OPIS POSLOVA

- u dogovoru i saradnji sa načelnikom Službe i glavnim tehničarem Doma zdravlja organizuje rad osoblja zaposlenog u Službi,
- koordinira rad zdravstvene stanice Vrdnik i ambulanti,
- u saradnji sa neposrednim rukovodiocem sprovodi nadzor nad radom medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom,
- vrši nadzor nad radom pomoćnog osoblja u vezi održavanja higijene prostora, opreme, medicinske odeće i slično,
- stara se o blagovremenom obezbeđivanju potrebnog potrošnog materijala za rad Službe,
- sprovodi stalni nadzor nad procesom statističkog izveštavanja o radu Službe,
- uvodi u posao novoprimitljene radnike u Službi i kontroliše obuku pripravnika,
- vodi evidenciju o radnom vremenu i odsustvu zaposlenih u Službi sa posla i u saradnji sa načelnikom Službe popunjava radne liste za obračun zarade,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora ustanove, načelnika Službe ili glavnog tehničara Doma zdravlja.

Uslovi za radno mesto:

IV ili VI stepen stručne spreme, završena srednja ili viša medicinska škola, položen stručni ispit i izdata odgovarajuća licenca.

Broj izvršilaca: 2

Medicinska sestra u Domu zdravlja

OPIS POSLOVA

- sprovodi zdravstveno vaspitni rad,
- priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad,
- vrši prijem i osnovnu obradu bolesnika,
- daje propisanu terapiju,
- vodi medicinsku evidenciju i dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola i položen stručni ispit. Poseban uslov je položen vozački ispit B kategorije.

Broj izvršilaca: 4

Lekar u Zdravstvenoj stanici Vrdnik

OPIS POSLOVA

- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice,
- radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti,
- vrši dijagnostiku i blagovremeno lečenje pacijenata,

- ukazuje hitnu medicinsku pomoć,
- -upućuje pacijenta u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu prema medicinskim indikacijama,
- sprovodi kućno lečenje, zdravstvenu negu i palijativno zbrinjavanje,
- propisuje lekove i medicinska sredstva,
- sprovodi zdravstvenu zaštitu iz oblasti mentalnog zdravlja,
- učestvuje u izradi i evaluaciji plana rada u svojoj službi,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju,
- obaljšva i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi za radno mesto:

VII/1 ili VII/2 stepen stručne speme, završen medicinski fakultet, lekar opšte medicine ili specijalista

Broj izvršilaca: 2

Medicinska sestra u Zdravstvenoj stanici Vrdnik

OPIS POSLOVA

- sprovodi zdravstveno vaspitni rad,
- vrši intervencije po nalogu lekara na terenu,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju,
- -ušetvuje u statističkom izveštavanju

Uslovi za radno mesto- IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola i položen stručni ispit. Poseban uslov je položen vozački ispit B kategorije.

Broj izvršilaca: 2

Lekar u Ambulantama Neradin, Krušedol Prnjavor, Krušedol Selo i Šatrinci

OPIS POSLOVA

- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice,
- radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti,
- vrši dijagnostiku i blagovremeno lečenje pacijenata,
- ukazuje hitnu medicinsku pomoć,
- -upućuje pacijenta u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu prema medicinskim indikacijama,
- sprovodi kućno lečenje, zdravstvenu negu i palijativno zbrinjavanje,
- propisuje lekove i medicinska sredstva,
- sprovodi zdravstvenu zaštitu iz oblasti mentalnog zdravlja,
- učestvuje u izradi i evaluaciji plana rada u svojoj službi,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju,
- obaljšva i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi za radno mesto-VII/1 ili VII/2 stepen stručne speme, završen medicinski fakultet, lekar opšte medicine ili specijalista

Broj izvršilaca 1

Medicinska sestra u Ambulantama Neradin, Krušedol Prnjavor, Krušedol Selo i Šatrinici

OPIS POSLOVA

- sprovodi zdravstveno vaspitni rad,
- vrši intervencije po nalogu lekara na terenu,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju,
- -ušestvuje u statističkom izveštavanju

Uslovi za radno mesto- IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola i položen stručni ispit. Poseban uslov je položen vozački ispit B kategorije.

Broj izvršilaca: 1

Lekar u Ambulantama Rivica i Jazak

OPIS POSLOVA

- organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice,
- radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti,
- vrši dijagnostiku i blagovremeno lečenje pacijenata,
- ukazuje hitnu medicinsku pomoć,
- -upućuje pacijenta u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu prema medicinskim indikacijama,
- sprovodi kućno lečenje, zdravstvenu negu i palijativno zbrinjavanje,
- propisuje lekove i medicinska sredstva,
- sprovodi zdravstvenu zaštitu iz oblasti mentalnog zdravlja,
- učestvuje u izradi i evaluaciji plana rada u svojoj službi,
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju,
- obaljava i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi za radno mesto-VII/1 ili VII/2 stepen stručne speme, završen medicinski fakultet, lekar opšte medicine ili specijalista

Broj izvršilaca 1

Medicinska sestra u Ambulantama Rivica i Jazak

OPIS POSLOVA

- sprovodi zdravstveno vaspitni rad,
- vrši intervencije po nalogu lekara na terenu,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju,
- -ušestvuje u statističkom izveštavanju

Uslovi za radno mesto- IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola i položen stručni ispit. Poseban uslov je položen vozački ispit B kategorije.

Broj izvršilaca: 1

Odeljenje hitne medicinske pomoći sa sanitetskim prevozom

Spec. lekar ili lekar

OPIS POSLOVA

- ukazuje hitnu medicinsku pomoć u ustanovi i na terenu,
- vrši konsultacije sa nadležnim specijalistom,

- upućuje pacijenta na hospitalno lečenje,
- vrši manje hirurške intervencije,
- vrši mrtvozorstvo,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

VII/2 ili VII/1 stepen stručne spreme, spec. urgentne medicine, spec. opšte medicine, spec. interne medicine, spec. opšte hirurgije ili lekar opšte medicine sa položenim stručnim isptiom.

Broj izvršilaca: 1

Medicinska sestra-tehničar

OPIS POSLOVA

- vrši intervencije po nalogu lekara u ustanovi i na terenu,
- po nalogu lekara prati pacijenta do bolnice,
- vodi medicinsku evidenciju i dokumentaciju,
- izuzetno u hitnim slučajevima upravlja motornim vozilom za čije upravljanje je potreban ispit vozača "B" kategorije,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, opšteg smera, položen stručni ispit i položen ispit za vozača "B" kategorije

Broj izvršilaca: 2

Vozač u hitnoj medicinskoj pomoći

OPIS POSLOVA

- vrši prevoz povređenih i obolelih,
- stara se o ispravnosti vozila hitne medicinske pomoći,
- vodi evidenciju o svom radu,
- vodi evidenciju o potrošnji goriva i maziva
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja škola saobraćajnog smera, položen ispit za vozača D kategorije

Broj izvršilaca: 3

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE, ŠKOLSKE DECE I ŽENA

Odeljenje za zdravstvenu zaštitu dece

Pedijatar ili lekar

OPIS POSLOVA

- obavlja sistematske, kontrolne i druge preglede dece,
- sprovodi vakcinacije dece po programu vakcinacije,

- radi na zdravstvenom vaspitanju dece i roditelja,
- radi u savetovalištu za decu, pregleda decu, prati njihov razvoj, daje savete za negu i ishranu beba, odojčadi i male dece, podiže zdravstveno stanje depopulacije,
- upućuje decu na druge specijalističko- konsultativne preglede,
- radi u razvojnom savetovalištu, gde prati prihofizički razvoj rizične dece i dece ometane u razvoju,
- saraduje sa psihologom, logopedom, ortopedom, sociologom, fizijatrom, sve u cilju poboljšanja zdravstvenog stanja dece ometane u razvoju,
- daje naloge za posete patronažnim sestrama novorođenčadi, daje savete za negu i ishranu novorođenčadi,
- učestvuje u izradi plana rada i praćenju kvaliteta rada,
- vrši prijavljivanje zaraznih bolesti i saraduje sa epidemiološkom službom,
- vrši nadzor u pogledu higijene, ishrane i zdravstvenog vaspitanja dece u predškolskim ustanovama,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

VII/2 stepen stručne spreme, završen medicinski fakultet, spec. pedijatar ili

VII/1 stepen stručne spreme, završen medicinski fakultet i

položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1

Nadzorna sestra u Odeljenju za zdravstvenu zaštitu dece i u Stomatološkoj službi Doma zdravlja

OPIS POSLOVA

- u saradnji sa neposrednim rukovodiocima i glavnim tehničarem Doma zdravlja organizuje rad medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom,
- koordinira rad ovih službi u Zdravstvenoj stanici Vrdnik i ambulantomama,
- u saradnji sa neposrednim rukovodiocima službi sprovodi zdravstveni nadzor nad radom medicinskog osoblja sa višom ili srednjom stručnom spremom zaposlenog u ovim službama,
- vrši nadzor nad radom pomoćnog osoblja u vezi održavanja higijene prostora, opreme, medicinske odeće i slično,
- stara se o blagovremenom obezbeđivanju potrebnog potrošnog materijala za rad Službi,
- sprovodi stalni nadzor nad procesom statističkog izveštavanja o radu Službi,
- uvodi u posao novoprimitljene radnike u Službi i kontroliše obuku pripravnika,
- vodi evidenciju o radnom vremenu i odsustvu zaposlenih u Službi sa posla i u saradnji sa neposrednim rukovodiocima službi popunjava radne liste za obračun zarade,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora ustanove, neposrednih rukovodioca i glavnog tehničara Doma zdravlja.

Uslovi za radno mesto:

IV ili VI stepen stručne spreme, završena srednja ili viša medicinska škola, položen stručni ispit i izdata odgovarajuća licenca.

Broj izvršilaca: 1

Medicinska sestra

OPIS POSLOVA

- radi na zdravstveno-vaspitnom radu sa roditeljima dece,
- upućuje roditelje na obavezu vakcinacije dece,
- priprema i asistira lekaru dete za pregled i utvrđuje njegovo opšte zdravstveno stanje i vrši antropometrijska merenja i snimanje EKG deteta,
- daje uputstva roditelju u vezi terapije, nege i ishrane bolesnog deteta,
- vodi propisanu evidenciju (zdravstveni karton, protokol, knjigu zaraznih bolesti i druge evidencije),
- vrši pripremu ordinacije, opreme i uređaja za rad,
- vrši trebovanje potrošnih sredstava za rad ambulante,
- sprovodi propisanu terapiju i vakcinaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu lekara i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola pedijatrijskog ili opšteg smera I položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1

Odeljenje za zdravstvenu zaštitu školske dece i omladine

Spec. pedijatar ili lekar

OPIS POSLOVA

- radi na unapređenju zdravlja dece i omladine,
- obavlja sistematske preglede školske dece,
- vrši procenu emotivnog statusa učenika,
- sprovodi obavezno vakcinisanje dece,
- obavlja preglede učenika završnog razreda osmogodišnje škole radi utvrđivanja sposobnosti radi daljeg školovanja za određeno zanimanje,
- sprovodi higijensko epidemiološki nadzor prosvetnih ustanova i školskih odmarališta,
- radi na edukaciji dece putem predavanju u obrazovnim ustanovama i u savetovalištu Doma zdravlja,
- obavlja sve poslove izabranog lekara
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

VII/2 stepen stručne spreme, završen medicinski fakultet, spec. pedijatar ili lekar opšte medicine i položen stručni ispit.

Broj izvršilaca: 1

Medicinska sestra-tehničar

OPIS POSLOVA

- sprovodi zdravstveno vaspitni rad,
- vodi evidenciju dece prema upisu u škole,
- radi u savetovalištu za decu sa pedijatrom – lekarom,

- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju ,
- sprovodi propisanu terapiju i vakcinaciju dece,
- stara se o blagovremenoj nabavci i čuvanju lekova, vakcina i drugog potrošnog materijala,
- vrši pripremu ordinacije, opreme i uređaja za rad,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, pedijatrijski ili opšti smer i položen stručni ispit.

Broj izvršilaca: 1

Odsek za zdravstvenu zaštitu žena

Ginekolog

OPIS POSLOVA

- radi na unapređenju reproduktivnog zdravlja žena, dijagnostikovanju oboljenja i lečenju,
- radi u savetovalištu za trudnice i sprovodi zdravstvenu zaštitu žena,
- radi u savetovalištvu za kontracepciju,
- radi na radnom otkrivanju malignih oboljenja,
- sprovodi ultrazvučnu dijagnostiku,
- obavlja sistematske ginekološke preglede žena,
- vrši nadzor nad stručnim radom medicinskih sestara,
- prati kvalitet rada i predleže mere za unapređenje kvaliteta rada,
- vodi propisanu evidenciju o svom radu ,
- obavlja sve poslove izabranog lekara,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi za radno mesto:

VII/2 stepen stručne spreme, završen medicinski fakultet spec. ginekolog i akušer i položen stručni ispit.

Broj izvršilaca: 1

Medicinska sestra-tehničar

OPIS POSLOVA

- sprovodi zdravstveno vaspitni rad,
- vrši prijem pacijenata, vodi registar i drugu propisanu evidenciju pacijenata,
- vrši pripremu za rad ordinacije, opreme i uređaja,
- obavlja inervencije i asistira u radu ginekologu,
- vrši porodjaj uz nadzor ginekologa i prati trudnicu do porodilišta,
- vrši sterilizaciju materijala i instrumenata,
- sačinjava potrebne statističke izvrtaje i fakture o izvršenim uslugama i iste dostavlja nadležnim službama DZ,

- vodi evidenciju o nabavci u utrošku ampuliranih lekova za koje materijalno odgovara,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola akušerskog smera i položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1

SLUŽBA POLIVALENTNE PATRONAŽE

Medicinska sestra tehničar

OPIS POSLOVA

- radi na unapređenju zdravlja porodice,
- sprovodi mere i zadatke za unapređenje zdravlja stanovništva,
- posećuje: trudnice, babinjare i novorođenčad, malu i predškolsku decu,
- posećuje pacijente obolele od TBC, Ca, dijabetisa, mentalnog oboljenja, lica obolela od alkoholizma, hroničnih veneričnih bolesti,
- posećuje žene generativnog i postgenerativnog doba,
- posećuje i stara iznemogla lica,
- saradjuje sa službama Doma zdravlja, Centrom za socijalni rad, Crvenim Krestom itd.
- vrši evidenciju i vodi propisanu dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

VI/1 ili IV stepen stručne spreme, završena viša medicinska škola opšteg ili preventivnog smera, završena srednja medicinska škola opšteg ili akušerskog smera i položen stručni ispit. Poseban uslov je položen vozački ispit B kategorije.

Broj izvršilaca: 2

STOMATOLOŠKA SLUŽBA

Odeljenje za dečiju i preventivnu stomatologiju

Specijalista dečije i preventivne stomatologije ili stomatolog

OPIS POSLOVA

- vrši organizovanje i sprovođenje preventive oboljenja mekih i čvrstih tkiva usne duplje,
- vrši sistematske i druge preglede preškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija,
- postavlja dijagnozu i vrši terapiju oboljenja kod mlečnih i stalnih zuba,
- bavi se zdravstvenim-vaspitnim radom,
- radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 6 meseci posle porodjaja,

- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju,
- vrši nadzor nad sprovođenjem preventivnih aktivnosti u stomatologiji ,
- kontroliše rad zubnog asistenta,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

VII/1 ili VII/2 stepen stručne spreme, završen stomatološki fakultet i položen stručni ispit ili spec. stomatologije

Broj izvršilaca:1

Stomatološki tehničar

OPIS POSLOVA

- vrši pripremu stomatološke ordinacije i pacijenta za rad,
- asistira stomatologu u izvođenju stomatoloških intervencija,
- vrši sterilizaciju instrumenata,
- vodi računa o redovnom trebovanju i pravilnom pripremanju zubnolekarskog materijala i lekova potrebnih za rad,
- vodi dnevnik prijema pacijenata, kartoteku i sačinjava odgovarajuće izveštaje o radu,
- učestvuje u organizaciji i sprovođenju sistematskih pregleda i preventivnog rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, smer stomatološke sestre ili zubnog tehničara i položen stručni ispit.

Broj izvršilaca: 1

Odeljenje za stomatološku zdravstvenu zaštitu odraslih

Stomatolog

OPIS POSLOVA

- vrši preglede, postavlja dijagnozu, izvodi terapiju i prevenciju oboljenja čvrstih i mekih tkiva usne duplje,
- upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju ,
- sprovodi zdravstveno-vaspitni rad u oblasti stomatologije,
- kontroliše rad zubnog asistenta,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

VII/1 ili VII/2 stepen stručne spreme, završen stomatološki fakultet i položen stručni ispit ili spec. stomatologije

Broj izvršilaca: 1

Stomatološki tehničar

OPIS POSLOVA

- sprovodi zdravstveno-vaspitni rad u oblasti stomatologije,
- vrši pripremu stomatološke ordinacije i pripremu pacijenta za rad,
- asistira stomatologu u izvodjenju stomatoloških intervencija,
- vrši sterilizaciju instrumenata,
- vodi računa o redovnom trebovanju i pravilnom pripremanju zubnolekarskog materijala i lekova potrebnih za rad,
- vodi dnevnik prijema pacijenata, kartoteku i sačinjava odgovarajuće izveštaje o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja medic. škola smer stomatološka sestra ili zubni tehničar i položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1

SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU I RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Odeljenje za laboratorijsku dijagnostiku

Biohemičar

OPIS POSLOVA

- radi na biohemijskim analizama,
- priprema rastvore i reagense,
- vrši programiranje biohemijskog, hematološkog analizatora i drugih aparata,
- radi na obučavanju laboranta za rad na analizatorima i drugim aparatima,
- sprovodi kontrolu kvaliteta,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

VII/2 ili VII/1 stepen stručne spreme, završen Farmaceutski fakultet ili spec. biohemičar ili završen Farmaceutski fakultet odsek biohemije i položen stručni ispit .

Broj izvršilaca: 1.

Laborant

OPIS POSLOVA

- priprema instrumente za rad,
- vrši uzorkovanje za hematološke i biohemijske analize,
- vrši pripremu i obradu hematološkog materijala,
- vrši pripremu i celokupni hemijski i mikroskopski pregled mokraće,
- po nalogu lekara vrši vadjenje krvi i uzimanje ostalog materijala u stanu nepokretnih i teških bolesnika,

- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi za radno mesto:

V ili IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola, smer laboratorijski tehničar i položen stručni ispit.

Broj izvršilaca: 2

Odsek za radiološku dijagnostiku

Rentgenolog

OPIS POSLOVA

- obavlja sve vrste rentgenskopija, kao što su: skopija pluća, srca, želudca i duodenuma
- daje nalaze na sve vrste normalnih i kontrastnih radiografija,
- obavlja ultrazvučnu dijagnostiku,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

VII/2 stepen stručne spreme, spec. radiologije i položen stručni ispit

Broj izvršilaca: 1.

Rentgen tehničar

OPIS POSLOVA

- uzima anamnezu pacijenta,
- vrši snimanje pacijenta prema uputu,
- izrađuje i suši filmove i priprema košuljice za filmove,
- priprema bolesnika, opremu i sredstva za dijagnostičke radiološke i ultrazvučne preglede,
- samostalno sprovodi radografiju standardnim i specijalnim radiografskim tehnikama,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu rentgenologa i neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

VI stepen stručne spreme, završena viša medicinska škola radiološkog smera i položen stručni ispit.

Broj izvršilaca: 1

SLUŽBA ZA FARMACEUTSKU DELATNOSTI - APOTEKA

Farmaceut

OPIS POSLOVA

- organizuje rad službe u redovnom radnom vremenu i za vreme dežurstva
- kontroliše knjigu psihotropnih i narkotičnih lekova i vrši kontrolu rada kase

- stara se za stručno kvalitetno i blagovremeno obavljanje zadataka
- stara se o izvršavanju usvojenog plana rada
- kontrolira utrošak lekova i drugog sanitetskog materijala
- vrši svakodnevnu potrebu lekova i drugog sanitetskog materijala
- stara se o pravilnom i ažurnom vođenju svih evidencija i dokumentacije
- uvodi u posao novoprimljene radnike i kontrolira obuku pripravnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i za svoj rad je odgovoran direktoru usatnove

Uslovi za radno mesto:

VII/1 stepen stručne spreme, završen Farmaceutski fakultet
i položen stručni ispit, ili VII/2 stepen stručne spreme završen Farmaceutskih fakultet i
položen spec. ispit iz farmaceutske tehnologije
1. godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: 1

Farmaceutski tehničar

OPIS POSLOVA

- obavlja ručnu prodaju lekova bez recepta, sanitetskog materijala i druge sanitetske robe, medicinskih pomagala i higijenskih sredstava,
- vrši izdavanje injekcija, lekova i sanitetskog materijala po zahtevima za ambulanu i Dom zdravlja,
- priprema i izdaje lekove pod kontrolom farmaceuta za zdravstvene stanice
- po potrebi i uz ovlašćenje farmaceuta izdaje lekove ne recept u saglasnosti sa propisima o izdavanju lekova (ne izdaje narkotike, psihotropne supstance bez obzira na ovlašćenja)
- učestvuje sa farmaceutom u prijemu, pregledanju i sortiranju lekova od dobavljača
- pregleda rokove ispravnosti lekova
- izdaje račune za prodatu robu preduzećima i pojedincima
- vrši i druge poslove po nalogu farmaceuta i načelnika službe i istima je odgovara za njegov rad

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja medicinska škola – odsek farmaceutski tehničara i
položen stručni ispit.

1. godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: 2

SLUŽBA ZA PRAVNE, EKONOMSKE, TEHNIČKE I DRUGE POSLOVE

Sekretar Doma zdravlja

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove advokata pacijenata,
- obavlja sve poslove vezane za izradu opštih i pojedinačnih akata,

- po ovlaštenju direktora zastupa Dom zdravlja u sporovima pred sudom,
- vodi evidenciju nepokretne imovine Doma zdravlja,
- vodi evidenciju zaposlenih u Domu zdravlja,
- stara se o zakonitom poslovanju ustanove,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi za radno mesto:

VIII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet i položen stručni ispit,
1. godina radnog iskustva.

Broj izvršilaca: 1

Glavni knjigovodja

OPIS POSLOVA

- menja šefa računovodstva u njegovom odsustvu
- proverava ispravnost kontiranja i knjiženja
- obračunava zarade, evidentira naplaćenu realizaciju i utrošak materijala
- priprema knjigovodstvenu poštu i naloge i podnosi ih na potpis
- kontroliše analitičke kartice zarada i obaveza, poreza i doprinosa iz zarade
- kontroliše knjiženja na analitičkim karticama, sravnjuje fondove i izvore sredstava
- pomaže šefu računovodstva pri izradi periodičnih obračuna i završnog računa
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa računovodstva

Uslovi za radno mesto:

VI/1 stepen stručne spreme, završena viša ekonomska škola, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca 1.

Vozač sanitetskog prevoza

OPIS POSLOVA

- vrši prevoz pacijenata od stana do zdravstvene ustanove,
- stara se o ispravnosti vozila,
- vodi evidenciju o svom radu,
- vodi evidenciju o potrošnji goriva i maziva
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za radno mesto:

IV stepen stručne spreme, završena srednja škola,
položen ispit za vozača B kategorije

Broj izvršilaca: 1

Administrativni radnik - daktilograf

OPIS POSLOVA

- vrši prijem pošte za Dom zdravlja,
- otprema poštu,
- vodi delovodni protokol,
- vodi i ažurira evidenciju izabranih lekara,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe i direktora.

Uslovi za radno mesto

III ili IV stepen stručne spreme, završena srednja škola i poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca 1

Arhivar

OPIS POSLOVA

- vrši popis registratorskog materijala u arhivsku knjigu,
- svake godine vrši popis registratorskog materijala nastalog u prethodnoj godini,
- najkasnije do 30-og aprila tekuće godine dostavlja Istorijskom arhivu u Sremskoj Mitrovici prepis registratorskog materijala koji je nastao u prethodnoj godini,
- čuva arhivsku građu i registratorski materijal,
- pronalazi i izdaje predmete iz arhive,
- o izdatim predmetima izdaje revers i vodi evidenciju,
- svake godine vrši izlučivanje registratorskog materijala čiji su rokovi čuvanja istekli,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Uslovi za radno mesto

III ili IV stepen stručne spreme, završena srednja škola i poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca 1.

Spremačica

OPIS POSLOVA

- održava higijenu u svim prostorijama
- pere sve podove u službi, lavaboe u svim prostorijama i WC
- u zimskom periodu čisti sneg
- vodi računa o ispravnosti vodovodne i kanalizacione instalacije i na vreme signalizira nedostatke koje treba otkloniti
- vodi računa da posle radnog vremena svi aparati i vodovodne slavine budu zatvorene
- skuplja prljav veš, nosi na pranje, a čisti pegla i raspoređuje po prostorijama
- održava cveće u svim prostorijama
- uredjuje travnjak ispred zgrade Doma
- povremeno pere radijatore u svim prostorijama

- radi i druge poslove po nalogu šefa službe i nadzorne sestre a za svoj rad je odgovorna šefu službe i glavnoj sestri

Uslovi za radno mesto

II stepen stručne spreme, završena osmogodišnja škola

Broj izvršilaca 3.

Član 26.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja „Irig“ iz Iriga, broj 104 od dana 01.02.2008.godine,
- Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja „Irig“, broj 255/08 od dana 07.04.2008.godine,
- Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja „Irig“, broj 695/11 od dana 28.10.2011.godine,
- Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja „Irig“, broj 199/13 od dana 14.03.2013.godine,
- Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja „Irig“, broj 282/13 od dana 04.04.2013.godine,
- Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja, broj 464/15 od dana 28.04.2015.godine.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Direktor će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika doneti rešenja o raspoređivanju zaposlenih radnika.

DOM ZDRAVLJA "IRIG" IRIG

BROJ: 215/16

DANA: 29.01.2016.

Правилник је ваљакнији на
огласној табли 23.01.2016.
29.01.2016. го дана
08.02.2016. године

DIREKTOR

DR BILJANA MILOŠEVIĆ



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА „ИРИГ“**

РЕДНИ БРОЈ	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	СТРУЧНА СПРЕМА
УПРАВА				
1.	ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР	VI/1 ili IV	1	ВШС/ССС
СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СА ХИТНОМ МЕДИЦИНСКОМ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ				
2.	НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ	VII/1 ili VII/2	1	ВСС/ВСС-С
3.	СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ ИЛИ ДОКТОР МЕДИЦИНЕ	VII/1 ili VII/2	8	ВСС/ВСС-С
4.	НАДЗОРНА СЕСТРА	VI/1 ili IV	2	ВШС/ССС
5.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР	IV	10	ССС
6.	ВОЗАЧ	IV	3	ССС
СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА				
7.	СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТАР	VII/2	1	ВСС-С
8.	ПЕДИЈАТАР ИЛИ ДОКТОР МЕДИЦИНЕ	VII/1 ili VII/2	1	ВСС/ВСС-С
9.	НАДЗОРНА СЕСТРА	VI/1 ili IV	1	ВШС/ССС
10.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР	IV	3	ССС
11.	СПЕЦИЈАЛИСТА ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА	VII/2	1	ВСС-С

СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ				
12.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР	VI/1 ili IV	2	ВШС/ССС
СТОМАТОЛОШКА СЛУЖБА				
13.	СТОМАТОЛОГ	VII/1 ili VII/2	2	ВСС/ВСС-С
14.	СТОМАТОЛОШКИ ТЕХНИЧАР	IV	2	ССС
СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ И РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ				
15.	БИОХЕМИЧАР	VII/1 ili VII/2	1	ВСС/ВСС-С
16.	ЛАБОРАНТ	IV	2	ССС
17.	РЕНТГЕНОЛОГ	VII/2	1	ВСС-С
18.	РЕНТГЕН ТЕХНИЧАР	VI	1	ВШС
СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ДЕЛАТНОСТ - АПОТЕКА				
19.	ФАРМАЦЕУТ	VII/1 ili VII/2	1	ВСС/ВСС-С
20.	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	IV	2	ССС
СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ				
21.	СЕКРЕТАР	VII/1	1	ВСС
22.	ГЛАВНИ КЊИГОВОЃА	VI/1	1	ВШС
23.	АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК ДАКТИЛОГРАФ	III/IV	1	ССС
24.	АРХИВАР	III/IV	1	ССС
25.	СПРЕМАЧИЦЕ	II	3	ОШ

26.	ВОЗАЧИ	IV	1	ССС
	УКУПНО		54	

